



ANSØGNING om støtte til fødevareprojekter / is- og vandprojekter

PROJEKTOPLYSNINGER

Ansøgningsskema for støtte til fødevareprojekter / is- og vandprojekter

Grønlands Selvstyres bekendtgørelse nr. 14 af 27. juni 2016

1. Ansøgerprofil		
Ansøgers navn:		
Selskabets navn:	GER-nummer/ CVR/ CPR	
Selskabets adresse:		
Telefon:	Fax:	E-mail:
Branche:		
Projektitel:		
2. Baggrund og formål		
2.1 Giv en beskrivelse af projektidéen		
2.2 Hvilket element i projektet gør, at det er relevant at søge produktudviklingsstøtte? 1) etablering og udvidelse – <i>alle former for etablering og udvidelse af virksomhed. for eksempel udgifter til udarbejdelse af budgettet, forretningsplan, etablering af forretningssted, bygninger, nye maskiner mv.</i> 2) produktions- og konceptudvikling – <i>for eksempel teknisk udvikling af nye produkter, kommercialisering af koncepter og produktideer, testproduktioner og lignende. Nye produktionsmetoder såsom omlægning af produktion, indkøb af nye maskiner mv.</i> 3) markedsetablering – <i>til etablering på nyt marked, nye salgskanaler eller etablering af eksport.</i> 4) projektering – <i>for eksempel design og projektering i forbindelse med større anlægsinvesteringer.</i>		

Ansøgningsskema for støtte til fødevareprojekter / is- og vandprojekter

Grønlands Selvstyres bekendtgørelse nr. 14 af 27. juni 2016

2.3 Hvilke nye forretningsområder åbner dette projekt op for? <i>Giv en beskrivelse af hvordan projektets forretningsplan forventes at kunne medføre positive effekter for virksomheden</i>
2.4 Er der konkrete planer om inddragelse af faglige sparringspartnere i projektet? <i>Det kan være eksperter med særlig faglig indsigt indenfor det ansøgte projektområde, som kan være med til forbedre projektets konkurrenceevne.</i>
3. Nyhedsværdi
3.1 Er det et nyt produkt/projekt, der søges støtte til? <i>Er der tale om et nyt og unikt produkt, der ikke i dag eksisterer på det grønlandske marked?</i> <i>Produktet/ projektet skal have nyhedsværdi</i>
3.2 Beskrivelse af nyhedsværdien i projektet for kunderne. <i>Giv en beskrivelse af projektet set med kundernes øjne. Hvad vil projektet betyde af forbedringer for de nuværende kunder?</i>
4. Markedsmuligheder og konkurrenceforhold
4.1 Hvilke kundegrupper retter produktet sig mod og hvorfor forventes der at være et tilstrækkeligt kundegrundlag for dette projekt?
4.2 Hvilket behov i markedet dækker produktet? <i>Hvilke kundegrupper appellerer produktet til, og hvilken pris forventer du/virksomheden, at kunderne er villige til at betale for produktet?(gerne med begrundelse)</i>

Ansøgningsskema for støtte til fødevareprojekter / is- og vandprojekter

Grønlands Selvstyres bekendtgørelse nr. 14 af 27. juni 2016

4.3 Hvor mange konkurrenter er der indenfor det samme marked, og hvor stor er konkurrencen om det samme kundegrundlag?
4.4 Hvordan adskiller projektets resultat sig fra lignende produkter på markedet? <i>Beskriv hvordan projektet/produktet adskiller sig fra lignende eksisterende produkter</i>
4.5 Hvilke elementer(f.eks. lav pris, høj kvalitet, kort leveringstid, god service o.l.) vil du/virksomheden anvende i markedsføringen af produktet og virksomheden?
4.6 Hvilke hindringer skal overvindes for at projektet bliver rentabelt?
4.7 Hvordan påtænker du at overvinde de i 4.6 nævnte hindringer for projektets rentabilitet?
4.8 Hvordan vil du/virksomheden markedsføre produktet og virksomheden, og med hvilke midler?

Ansøgningsskema for støtte til fødevareprojekter / is- og vandprojekter

Grønlands Selvstyres bekendtgørelse nr. 14 af 27. juni 2016

5. Tids- og aktivitetsplan

5.1 En beskrivelse af projektets tids- og aktivitetsplan – såfremt der bevilges midler til produktudviklingen, sker det efter dette budget.

- Udførlig tids- og aktivitetsplan for projektets enkelte aktiviteter

Tid	Art	Pris

5.2 Eventuelle kommentarer til ovenstående punkt

6. Regnskab

6.1 Regnskabet for udviklingsprojektet

- Detaljeret projektbudget med udgangspunkt i tids- og aktivitetsplanen
- Budgetoplysninger med klar adskillelse af udviklings- og driftsomkostninger
- Forudsætninger for projektbudgettet
- Likviditetsbudget
- Udførlig specifikation af de enkelte poster

6.2 Eventuelle kommentarer – til regnskab

7. Finansiering

7.1 Plan for finansiering. Der er søgt finansiering hos:

Kreditforening	Kr.	
Banklån	Kr.	
Egen opsparing	Kr.	
Private investorer	Kr.	

Ansøgningsskema for støtte til fødevarerprojekter / is- og vandprojekter

Grønlands Selvstyres bekendtgørelse nr. 14 af 27. juni 2016

Andet		Kr.		
7.2 Såfremt projektet indeholder etablering af virksomhed, er der så søgt fremmed finansiering?				
Ja		Nej		
7.3 Er der søgt anden offentlig finansieringsstøtte til projektet?				
Ja		Nej		
Hvis ja hvilke og hvor meget?				
7.4 Er der udarbejdet investeringsplaner for virksomheden? Hvilke investeringer forventer virksomheden at gennemføre, og hvad forventes disse at koste?				
7.5 Eventuelle kommentarer – til finansiering				
8. Har du tidligere modtaget erhvervsfremmestøtte? Hvor meget?				

Ansøgerens ansøgning:

Der søges hermed i henhold til Inartsisartutlov nr. 20 af 3. december 2012 om erhvervsfremme til landbaserede erhverv og Grønlands Selvstyres bekendtgørelse nr. 14 af 27. juni 2016 om støtte til produktudvikling, eksportfremmende aktiviteter, fremme af brugen af grønlandske fødevarer, professionel konsulent bistand (klippekort), is- og vandprojekter og turismeprojekter.

De samlede budgetterede udviklingsomkostninger udgør kr. _____ hvortil der søges produkt- udviklingsstøtte på beløbet kr. _____

Jeg erklærer hermed på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger i dette ansøgningsskema.

Ansøgningsskema for støtte til fødevareprojekter / is- og vandprojekter

Grønlands Selvstyres bekendtgørelse nr. 14 af 27. juni 2016

Dato

Underskrift / ansøger

Tilsagn om produktudviklingsstøtte bortfalder automatisk uden forvarsel den i tilsagnet fastsatte dato. Udviklingsomkostninger afholdt efter slut dato kan ikke godkendes til udbetaling. Med behørig dokumentation menes der kopi af kvitteringer og fakturaer for afholdte udgifter. Dette kan være kvitteringer for pengeoverførsler, lønsedler, kvitterede fakturaer og eventuelt gerne andre tilhørende oplysninger, der måtte være af relevans.

Greenland Business skal løbende holdes orienteret om projektets forløb, og der skal ved årets udgang, eller inden sidste udbetaling udarbejdes en afrapportering over projektet.

Manglende oplysninger iht. ansøgningsskemaet kan betyde, at der kan gives afslag til det ansøgte.

Ansøger erklærer hermed at have oplyst alle relevante informationer til belysning af projektet. Ansøger er vidende om, at Greenland Business kan kræve yderligere informationer til uddybning af de i ansøgningsskemaet krævede oplysninger.

Ansøger forpligtiger sig derudover til at levere viden til Greenland Business, så Greenland Business har mulighed for at fremskaffe viden om, hvordan det konkrete projekt har forløbet sig, så der kan foretages en projektevaluering af støtteordningen på et senere tidspunkt baseret på den tilbageleverede viden fra ansøgerne og evt. faglige sparringspartnere.

Offentliggørelse af støtte

Har du modtaget støtte fra Selvstyrets erhvervsfremmepuljer kan Greenland Business offentliggøre modtageres virksomheders navne (eller personer), eventuelt projekttitel, samt størrelse på modtaget støtte.

Såfremt der er forhold, der gør at offentliggørelse af navne samt støttebeløb kan være til skade eller ulempe, kan det aftales at offentliggørelse af støtte foretages på et andet passende tidspunkt.